

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁUBNICACH**

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO za 2025 r.**

<b>I.</b>	<b>WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:</b>
1.1	<b>Nazwa Jednostki:</b> Zespół Szkół im. Armii gen. Andersa w Łubnicach
1.2	<b>Siedziba Jednostki:</b> Łubnice, Gmina Łubnice
1.3	<b>Adres Jednostki:</b> ul. Leśna 1, 98-432 Łubnice
1.4.	<b>Podstawowy przedmiot działalności Jednostki:</b>
rys	<p>Zespół Szkół w Łubnicach (nazwa skrócona) – jednostka organizacyjna Gminy Łubnice powołana Uchwałą Rady Gminy Łubnice nr XXVIII/141/97 z dnia 6 marca 1997r – nadano AKT ZAŁOŻYCIELSKI Zespołu Szkół w Łubnicach w skład którego weszły: Szkoła Podstawowa w Łubnicach oraz Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łubnicach;</p> <p>Uchwałą Rady Gminy Łubnice nr VIII/55/99 z dnia 30 kwietnia 1999r skład Zespołu Szkół poszerzono o Publiczne Gimnazjum w Łubnicach.</p> <p>Uchwałą Rady Gminy Łubnice nr XXXI/149/2017 z dnia 28 listopada 2017r. w składzie Zespołu Szkół przekształcono sześcioletnią Szkołę Podstawową w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łubnicach (z oddziałami gimnazjalnymi).</p> <p>Uchwałą Rady Gminy Łubnice nr X/71/2019 z dnia 06 listopada 2019r. stwierdzono zakończenie działalności Publicznego Gimnazjum (tj. oddziałów gimnazjalnych SP) w Zespole Szkół im. Armii Gen Andersa w Łubnicach z dniem 31 sierpnia 2019r.</p>
nadzór	<p>Zespół Szkół obsługiwany jest przez Urząd Gminy w Łubnicach.</p> <p>Organem prowadzącym jest Gmina Łubnice, kontrolującym – Rada Gminy Łubnice, Wójt Gminy Łubnice. Organem stanowiącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi</p>
Akty prawne	<p>Zespół Szkół w Łubnicach realizuje cele i zadania określone dla Szkół i Przedszkoli w statutach Szkoły i Przedszkola, Ustawach, przepisach wydanych na podstawie Ustaw .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela;</li> <li>- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ;</li> <li>- Ustawa z dnia 27 października 2017r o finansowaniu zadań oświatowych</li> </ul>
zadania	<p>zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, rozwoju intelektualnego wychowankom w ustalonym przez Radę Gminy terytorialnym obrębie przez dostępne narzędzia pracy i metody pracy.</p> <p>Kierownikiem Jednostki jest Dyrektor Zespołu Szkół w Łubnicach .</p> <p>Dyrektor prowadzi politykę kadrową dla zatrudnionej kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych.</p>
2.	<b>Okres sprawozdawczy</b>
	<p>Sprawozdanie dotyczy roku obrotowego tj. kalendarzowego <b>2025</b> <b>(od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r)</b></p>

3. **Wskazanie danych zawartych w sprawozdaniu.**

W okresie sprawozdawczym osobą odpowiedzialną za wykonanie budżetu był Kierownik Jednostki  
- od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia - Dyrektor Zespołu Szkół Pani Aneta Dłubisz

Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe Zespołu Szkół w skład którego wchodzi:

1. Bilans
2. Rachunek Zysków i Strat
3. Zestawienie Zmian w Funduszu

Sprawozdanie finansowe nadzień **31 grudnia 2025r.** sporządzone zostało zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu Państwa, budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, Jednostek budżetowych, Samorządowych Zakładów budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911); nowelizację rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont (zmiana z 27 grudnia 2018r.)

Jednostkowe Sprawozdanie finansowe zostało przedłożone w Organie nadzorującym Skarbnikowi Gminy Łubnice.

4. **Zasady rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Politykę rachunkowości obowiązującą w Jednostce przyjęto w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w związku z **Art. 40. 1.** Jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1911)

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – dokumentacja Jednostki opisuje przyjęte przez nią zasady rachunkowości, które obejmują:

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych określające:
  - a) Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych
  - b) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
  - c) technikę prowadzenia ksiąg rachunkowych
  - d) metody i terminy inwentaryzowania składników majątku
2. obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, w tym:
  - a) obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów
  - b) ustalenie wyniku finansowego
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:
  - a) Zakładowy plan kont
  - b) Wykaz ksiąg rachunkowych
    - wykaz kont księgi głównej
    - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
    - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej
  - c) Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych

d) Opis systemu komputerowego

4. System ochrony danych w Jednostce, w tym:

- a) Ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych
- b) Przechowywanie zbiorów
- c) Udostępnianie danych i dokumentów

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń na kontach księgi głównej i księgach pomocniczych są sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnie – rachunkowym oraz zatwierdzone przez kierownika Jednostki i Głównego Księgowego dowody księgowe.

Aktywa i pasywa w Zespole Szkół w Łubnicach zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień **31.12.2025r.** przedstawia rzetelne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej Jednostki.

**ZASTOSOWANE METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

Rodzaj aktywa/pasywa	Metoda wyceny
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	wg ceny zakupu lub nabycia, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie według kosztu wytworzenia
Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne	wg ceny zakupu lub nabycia
zbiory biblioteczne	wg ceny zakupu lub nabycia
Materiały ( żywność, opał)	wg ceny zakupu
Środki pieniężne na rachunkach bankowych	wg wartości nominalnej
Należności	wg wartości nominalnej w wysokości wymaganej zapłaty
Zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty

**RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE – Obejmują**

**środki trwałe** – za środki trwałe uważa się te rzeczowe aktywa , których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby Jednostki, nad którymi to ta Jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansowane są ze środków przeznaczonych na inwestycje. Umarzane są metodą liniową wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10.000,00 zł umarzane są w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. (w sprawozdaniu finansowym wykazano środki trwałe w kwocie netto: urządzenia techniczne i maszyny, inne środki trwałe)

**wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne przyjęte do sprawozdania finansowego to oprogramowanie komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Ich wartość została w 100% umorzona.

**PROGI KWALIFIKACJI WG WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ DLA WYDATKÓW NA ZAKUPY INWESTYCYJNE:**

**Dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich umorzenia przyjętych do ewidencji księgowej**

Do 31 grudnia 2017 r. wartość jednostkowa od 3.500,00 zł (trzy tysiące pięćset zł 00/100)

Od 01 stycznia 2018r. wartość jednostkowa od 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)

Zakupy poniżej ustalonych progów przyjęte do ewidencji księgowej stanowią wydatki bieżące.

### **AKTYWA OBROTOWE**

Obejmują : materiały, zapasy, należności krótkoterminowe, środki pieniężne.

#### Materiały

W jednostce materiały stanowią opał i art. żywnościowe przeznaczone na wyżywienie w stołówce szkolnej i przedszkolnej. Jednostka prowadzi ewidencję zakupu i zużycia materiałów. W sprawozdaniu wykazano wartość niezaużytych materiałów na dzień 31 grudnia 2025r.

#### Należności krótkoterminowe

Wykazano wartość należności od pracowników wynikające z zaciągniętych pożyczek z Funduszu Mieszkaniowego ZFŚS.

Wykazano wartość pozostałych należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dla dzieci Publicznego Przedszkola, uczniów Szkoły Podstawowej i nauczycieli (do zapłaty w m-cu styczniu roku następnego).

#### Środki pieniężne

Środki pieniężne gromadzone na rachunkach bankowych w wartości nominalnej stanowią niewykorzystane środki na rachunku specjalnym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### **FUNDUSZ JEDNOSTKI**

Stanowi równowartość dokonanych wydatków na zakup gotowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i funduszu specjalnego tj. ZFŚS; zmniejszony z tyt. realizacji dochodów budżetowych.

W sprawozdaniu wykazano wartość nominalną.

### **ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE**

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tyt. dostaw towarów i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych jak również ta część zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 m-cy od dnia bilansowego.

W Jednostce wykazane w sprawozdaniu zobowiązania dot. zobowiązań z tyt. naliczeń dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz składek na ubezpieczenie społeczne i podatku dochodowego, potrąceń z wynagrodzeń .

Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.

#### Fundusz Specjalny

Dotyczy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykazanego w wartości nominalnej.

W jednostce tworzony jest na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. oraz szczegółowych regulacji Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – karta nauczyciela art. 53 związanych z:

- dokonywaniem odpisów na fundusz nauczycieli i byłych nauczycieli – emerytów i rencistów
- wypłacaniem nauczycielom świadczenia urlopowego

Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności jednostki. Zasady wydatkowania środków określa Regulamin wewnętrzny ZFŚS wprowadzony zarządzeniem nr **1/2015 Dyrektora Zespołu Szkół z dnia 30 czerwca 2015r.**

### 5. **inne informacje**

zgodnie z art. 17 ustawy o rachunkowości Kierownik Jednostki przyjął zasady prowadzenia ksiąg

- ewidencję ilościowo wartościową pozostałych środków trwałych k.013 ( w podziale na SP i PPS)

Jednostkowy próg kwalifikacji:

do 31.12.2017r. od 500,00 zł do 3.500,00

od 01.01.2018r. od 500,00 zł do 10.000,00 zł (nie dotyczy pomocy naukowych)

- ewidencję ilościową wyposażenia

Jednostkowy próg wartości od 200,00 zł do 500,00 zł (wykazywany tylko w jedn. naturalnych)

-ewidencję ilościowo wartościową pozostałych wartości niematerialnych i prawnych k.021

Jednostkowy próg wartości do 31.12.2017r do 3.500,00zł od 01.01.2018r do 10.000,00zł

-ewidencję ilościowo wartościową zbiorów bibliotecznych k. 014

bez względu na wartość

- materiały i wyposażenie nisko cenne nieewidencjonowane spisywane są bezpośrednio w koszty k. 401

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

**1.**

**1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

dane ogólne

Konto	Stan na dzień 01.01.2025	Zakup	Aktualizacja	Zbycie	Likwidacja	Saldo na dzień 31.12.2025
011	104.263,23	0,00	0,00	0,00	0,00	104.263,23
013	514.067,80	72.157,53	0,00	0,00	0,00	586.225,33
014	102.848,81	5.771,36	0,00	0,00	0,00	108.620,17
020	2.502,74	0,00	0,00	0,00	0,00	2.502,74
021	25.723,00	7.661,85	0,00	0,00	0,00	33.384,85

Zmiana wartości umorzenia

Konto	Stan na dzień 01.01.2025	Umorzenie	likwidacja	Saldo na dzień 31.12.2025
071-01	96.553,23	2.520,00	0,00	99.073,23
071-02	2.502,74	0,00	0,00	2.502,74
072	642.639,61	85.590,74	0,00	728.230,35

**Tabela 1. - Środki trwałe**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			Aktualizacja wart.	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	rozchodu	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	rozchodu	
1.	Środki trwałe	104.263,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.263,23

1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	97.864,11		0,00				0,00			97.864,11
1.4.	Środki transportu										
1.5.	Inne środki trwałe	6.399,12						0,00			6.399,12
<b>SUMA</b>		<b>104.263,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.263,23</b>

**Tab. 2 - Wartości niematerialne i prawne**

L.p.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	2.502,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.502,74
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	2.502,74									2.502,74
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
<b>SUMA</b>		<b>2.502,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.502,74</b>

**Tab. 3 - Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych**

L.p.	Specyfikacja	Umorzenie - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA				ZMNIJSZENIE UMORZENIA				Umorzenie - Stan na koniec roku
			Amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	

1.	Umorzenie środków trwałych	96.553,23	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.073,23
1.1.	Umorzenie gruntów										
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej										
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	90.154,11	2.520,00					0,00			92.674,11
1.4.	Umorzenie środków transportu										
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	6.399,12	0,00					0,00			6.399,12
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	2.502,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.502,74
<b>RAZEM</b>		<b>99.055,97</b>	<b>2.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.575,97</b>

**Tab. 4 - Zmiana wartości netto środków trwałych**

Lp.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	<b>Środki trwałe</b>	<b>7.710,00</b>	<b>5.190,00</b>
1.1.	Grunty	0	0
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	7.710,00	5.190,00
1.4.	Środki transportu		
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00
2.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SUMA	7.710,00	5.190,00
------	----------	----------

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie ustalono wartości rynkowej środków trwałych dla Zespołu Szkół .

Przyjmuje się wartość rzeczywistą środków trwałych w wartości księgowej zapisanej w rejestrach księgowych Jednostki

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela 5. - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych)

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		0	0	0	0	0

Nie dotyczy

1.4. wartość gruntów użytkowanych wiczyście

tabela 6. - Grunty użytkowane wiczyście

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wiczyście (na koniec roku obrotowego) (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00

			0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym

**1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

**tabela 7. Środki trwałe używane na podstawie umów**

L.p.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez Jednostkę ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

brak

**1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – nie dotyczy**

**Tabela 8. Stan papierów wartościowych**

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	STAN na początek roku obrotowego		Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)		Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)		STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	2.	3.		4.		5.		6.	
	X	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	X	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	X	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

<b>SUMA</b>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
-------------	------	------	---	------	---	------	---	------

Jednostka nie posiada w/w

- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela 9. - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)

L.p.	wyszczególnienie	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	X					
2.	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nie dotyczy

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

Tabela 10. – Rezerwy na zobowiązania

L.p.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Wykorzystanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	Rozwiązanie rezerw (w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.		6.
	<b>Rezerwy na 1. zobowiązania z tego:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	na koszty likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	szkód					
1.3.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

W Jednostce nie stosuje się powyższego

**1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

Zespół Szkół na koniec okresu sprawozdawczego nie posiada zobowiązań długoterminowych

A) Powyżej 1 roku do 3 lat – nie posiada

B) Powyżej 3 do 5 lat – nie posiada

C) Powyżej 5 lat – nie posiada

**Tabela 11. – inne zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**  
nie wystąpiły

**1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**  
nie wystąpiły

**1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku**

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń  
nie dotyczy

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  
nie stosuje się

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
nie dotyczy

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 12. – świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota brutto wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	odprawy emerytalne i rentowe	23.550,83
2.	nagrody jubileuszowe	50.901,80
3.	świadczenia urlopowe- ekwiwalent	0,00
4.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	177.589,89
5.	Odpisy na ZFŚS	153.456,39
<b>SUMA</b>		<b>405.498,91</b>

1.16. inne informacje - brak

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

tabela 13. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

l.p.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia	zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
		0,00			0,00
		0,00			0,00
		0,00			0,00
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

	W Jednostce nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość zapasów. W Zespole Szkół prowadzi się gosp. Magazynową dla żywności i opału. Wartość Zapasu wykazywana jest w cenie zakupu.
2.2.	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b> nie wystąpiły
2.3.	<b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b> nie wystąpiły
2.4.	<b>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b> nie dotyczy
2.5.	<b>inne informacje</b>  brak
3.	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>  brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Jednostek Oświaty  
mgr Ewelina Gralko

2026.03.13

DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. Armii gen. Andersa  
w Łubnicach  
mgr Aneta Dłubisz

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)